

Утверждаю

Ректор
ЧЕРКЕС-ЗАДЕ Е. В.

« _____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки: **53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство**

Направленность (профиль) программы: **Компьютерная музыка и аранжировка**

Уровень: высшее образование – **бакалавриат**

Форма обучения: **очная**

1. Общие положения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Вид практики, способы и формы и место ее проведения

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма проведения практики:

Непрерывно – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, предусмотренной образовательной программой.

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

Форма контроля: зачет

Практика проводится:

непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета.

3. Задачи практики

Исполнительская практика направлена на решение следующих основных задач:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в АНО ВО «Универсальный Университет»;
- дальнейшее развитие навыков креативного и творческого мышления;
- углубление знаний и навыков в пользовании профессиональным программным обеспечением при решении задач в области композиции и аранжировки;
- практика навыка презентации творческого музыкального проекта и аргументации выбранного решения;
- закрепление навыков тайм-менеджмента для управления творческим музыкальным проектом на всех этапах.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен создавать компьютерные аранжировки, обработки и переложения, осуществлять монтаж музыкального материала	Уметь применять компьютерные программы по созданию, обработке и монтажу аудио-файлов для создания аранжировок и обработок в области электронной и электроакустической музыки; проводить слуховой анализ звуковой структуры, её тембральных, акустических, формообразующих свойств. Иметь практический опыт написания и программной обработки собственных электронных и электронно-акустических музыкальных композиций, основанных на индивидуально сформированном авторском стиле.
ПК-2 Способен использовать современные средства и технологии для создания записи музыкальных произведений различных стилей и эпох	Уметь осуществлять многоканальную звукозапись, производить настройку звукотехнического оборудования, выявлять и устранять технический брак фонограммы, определять тембральные, динамические и пространственные характеристики фонограммы. Иметь практический опыт работы с программным и физическим оборудованием для звукозаписи; опыт записи звука вокальных и инструментальных ансамблей различных составов, музыкальных произведений различных жанров и стилей; опыт влияния на качество фонограммы через изменение условий звукозаписи
ПК-3 Способен ориентироваться в наиболее распространённых каналах и методах распространения и продвижения музыкального контента, структуре современной творческой индустрии	Уметь выстраивать взаимодействие с организациями и частными лицами в музыкальной индустрии; применять верные стандарты, протоколы, форматы данных; использовать корректные методы продвижения музыкального проекта. Иметь практический опыт профессиональной и творческой коммуникации, взаимодействия с организациями, продвижения личного музыкального проекта.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика – Преддипломная практика входит в Блок 2 "Практика" части, формируемой участниками образовательных отношений.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц:

216 ч. (из них 8 ч. – контактная работа: консультации, 208 ч. – самостоятельная работа).

Период проведения практики:

- для очной формы обучения - 4 курс, 8 семестр, продолжительность практики - 4 недели.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в днях/часах	Вид текущего контроля
1	Организационный этап		
	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания	1 день/ 8ч.	План прохождения практики, индивидуальное задание на практику
2	Основной этап		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Обсуждение с руководителем индивидуального задания ● Посещение концертов, прослушивание записей выдающихся исполнителей ● Поиск референсов с точки зрения жанрового или стилистического соответствия ● Выполнение индивидуального задания - аранжировки, композиции, звукорежиссерской сессии, написания вокальной композиции ● Обсуждение с руководителем хода выполнения задания 	21 день/168 ч.	Ведение хода выполнения плана практики; написание соответствующего раздела отчета по практике. Отзывы руководителя от организации и Университета
3	Заключительный этап:		
	<ul style="list-style-type: none"> ● обобщение собранного материала; ● оформление отчета по практике; ● защита отчета по практике. 	5 дней/40 часов	Отчет о практике
Итого:		216	

8. Формы отчетности по практике

Основными документами, которые в обязательном порядке представляются студентами по окончании учебной практики, являются:

- **Отчет по учебной практике;**
- **План практики и ход выполнения плана практики;**
- **Индивидуальное задание;**

● **Характеристика-отзыв руководителя практики от организации-базы практики;**

● **Дополнительные материалы** (при наличии): звуковой проект в выбранной студентом DAW, материалы по подготовке, исходный мультитрек или отдельные записанные треки.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

А) основная литература:

1. Медведев, Е. В. Виртуальная студия на PC: аранжировка и обработка звука / Е. В. Медведев, В. А. Трусова. — Москва : ДМК Пресс, 2009. — 424 с. — ISBN 5-94074-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1128> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Динов, В. Г. Звуковая картина. Записки о звукорежиссуре : учебное пособие / В. Г. Динов. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-9958-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215588> (дата обращения: 05.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Загуменнов, А. П. Компьютерная обработка звука / А. П. Загуменнов. — Москва : ДМК Пресс, 2006. — 384 с. — ISBN 5-89818-035-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1123> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Лишин, Л. Г. Запись цифровых аудио- и видеосигналов : учебное пособие / Л. Г. Лишин, О. Б. Попов. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2015. — 178 с. — ISBN 978-5-9912-0330-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111074> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Б) дополнительная литература:

5. Ковалгин, Ю. А. Аудиотехника : учебник / Ю. А. Ковалгин, Э. И. Вологдин. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. — 742 с. — ISBN 978-5-9912-0241-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111065> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Ковалгин, Ю. А. Цифровое радиовещание : методические указания / Ю. А. Ковалгин, А. А. Фадеев. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181437> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

В) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
2. Портал проекта Культура.РФ <https://www.culture.ru/>
3. Сайт Universal University <https://u.university/>
4. Архив журнала Soundsound <https://www.soundonsound.com/>

5. Интерактивный портал <https://www.cambridge-mt.com/ms/mtk>
6. Портал аудио- медиа- устройств <https://audiomediainternational.com/n1-selects-trilogys-gemini/>
7. Портал для дикторов и звукорежиссеров <http://radiozvuk.com/>

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система macOS Monterey 12.5.1
- Операционная система macOS Catalina 10.15.7
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Файловый архиватор 7z
- Браузеры: Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox
- Офисный пакет LibreOffice
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Файловый архиватор 7z.
- Офисный пакет LibreOffice.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr. Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>

электронно-библиотечная система:

- ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
- ЭБС «Консультант студента» - <https://www.studentlibrary.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

10. Материально-техническое обеспечение

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

11.Методические рекомендации

Методические указания для руководителей практики

При организации практики на преподавателя – руководителя практики от Университета возлагаются следующие обязанности:

- составление плана прохождения практики, индивидуальных заданий каждому обучающемуся и согласование их с руководителем практики от предприятия (в случае, если это необходимо);
- обеспечение прохождения практики и руководство работой обучающегося, предусмотренной программой практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- проведение индивидуальных консультаций (при необходимости);
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием (соответствие ее содержания требованиям, установленным ОП к содержанию соответствующего вида практики);
- оценивание результатов практики: качество выполнения индивидуальных заданий, содержание представленного отчета, обучающегося по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики;
- участие в приёме защиты результатов практики;
- предоставление заведующему кафедрой замечания и предложения по

совершенствованию практического обучения бакалавров.

Методические указания для обучающихся

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Программе практики.

Для успешного выполнения заданий практики обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки результатов прохождения практики

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										
Оформление документов		Практическая деятельность						Защита отчета		Итого
Своевременность предоставления документов	Качество оформления документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения поручений программы практики	Уровень выполнения отдельных видов заданий	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достижение результатов, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала	Не зачтено	Зачтено		
	неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы	0-55	56-70	71-85	86-100

О ц е н к и в а е м ы е п о з и ц и и	Своевременность предоставления документов	0-2	3	4	5
	Качество оформления отчетной документации	0-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения индивидуального задания	0-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-4	5-6	7-8	9-10
	Достиженные результаты, практическая ценность	0-4	5-6	7-8	9-10
	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	0-2	3	4	5
	Защита отчета (доклад)	0-7	8-10	11-13	14-15
	Ответы на вопросы	0-7	8-10	11-13	14-15

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине происходит следующим образом (таблица 6):

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
<p>«Отлично», «зачтено»</p> <p>80-100 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>
<p>«Хорошо», «зачтено»</p> <p>60 - 80 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «хорошо».</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и</p>

	<p>причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы в деканат не позднее утвержденных сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>
<p>«Удовлетворительно», «зачтено»</p> <p>40 - 59 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой.</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы в деканат не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>
<p>«Неудовлетворительно», «не зачтено»</p> <p>до 40 баллов</p>	<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно». Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дня. Предоставлен неполный пакет документ. К защите не допущен.</p>

Перечень примерных вопросов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

<p>Кейс-задача №1</p>	<p>Вариант 1. Изучение студии звукозаписи. Анализ микшерного пульта и контрольных агрегатов.</p> <p>Вариант 2. Выбор необходимого оборудования и программного обеспечения для записи и сведения музыкального материала.</p> <p>Вариант 3. Анализ аранжировки, жанра и исполнительского мастерства музыкантов.</p> <p>Вариант 4. Формирование плана работы над музыкальной композицией: подготовка, продюсирование, запись, редакция, сведение. Определение приоритетных действий в рабочем</p>
-----------------------	--

	<p>процессе.</p> <p>Вариант 5. Формирования списка оборудования и инструментов, необходимых для работы над музыкальной композицией.</p>
Кейс-задача №2	<p>Вариант 1. Изучение оптимальной расстановки ближних и дальних микрофонов для записи музыкальных инструментов и человеческого голоса в условиях конкретной студии звукозаписи.</p> <p>Вариант 2. Составление микрофонных карт.</p> <p>Вариант 3. Подготовка студии к записи музыкального коллектива: -организационная работа со студией звукозаписи; -организация рабочего места звукорежиссера; -административная и творческая работа с музыкантами.</p> <p>Вариант 4. Подключение микрофонов и коммутация необходимого звукозаписывающего оборудования. Контроль за рабочим состоянием всех технических составляющих в студии звукозаписи.</p> <p>Вариант 5. Размещение музыкантов в студии согласно заранее подготовленной микрофонной карте.</p>
Кейс-задача №3	<p>Вариант 1. Запись первого дубля и анализ записанного материала совместно с музыкантами. Освоение навыков продюсирования музыкантов в студии звукозаписи.</p> <p>Вариант 2. Внесение правок и закрепление нюансов исполнения музыкальной композиции.</p> <p>Вариант 3. Запись необходимого количества дублей. Продюсирование музыкантов во время записи. Умение быстро ориентироваться во время процесса звукозаписи и решать возникающие технические проблемы.</p> <p>Вариант 4. Ведение нотной партитуры в процессе записи и разметка дублей музыкального материала в цифровой станции (DAW).</p> <p>Вариант 5. Выбор лучшего дубля. Утверждение записанного материала</p>
Кейс-задача №4	<p>Вариант 1. Применение полученных знаний по основам монтажа фонограмм. Выбор необходимого оборудования и программного обеспечения для монтажа звука.</p> <p>Вариант 2. Редакция (монтаж) записанного материала: -монтаж инструментов; -исправление ошибок интонирования.</p> <p>Вариант 3. Создание предварительного демо для анализа записанной композиции вместе с музыкантами. Использование основ панорамирования и музыкального</p>

	<p>баланса.</p> <p>Вариант 4. Анализ предварительного демо вместе с музыкантами. Принятие решения о записи и запись дополнительных партий (при необходимости).</p> <p>Вариант 5. Утверждение записанного материала перед процедурой сведения. Создание финального демо с учетом пожеланий музыкантов. В процессе работы используются навыки панорамирования, музыкального баланса и пространственной обработки.</p>
Кейс-задача №5	<p>Вариант 1. Подготовка к сведению: организация рабочего места и сессии. Использование финального демо в качестве отправной точки для сведения многодорожечной фонограммы.</p> <p>Вариант 2. Сведение многодорожечной фонограммы: -динамическая обработка; -частотная обработка; -пространственная обработка; -финальный баланс, автоматизация и обработка мастер-секции; -экспорт сведенной композиции.</p> <p>Вариант 3. Анализ микса с точки зрения жанра. Профессиональная оценка качества фонограмм с помощью оценочного протокола.</p> <p>Вариант 4. Определение недочетов сведения. Исправление ошибок сведения. Общая коррекция микса.</p> <p>Вариант 5. Анализ полученного результата совместно с музыкантами и</p>

Перечень индивидуальных заданий для прохождения практики

Формулировка задания	
1.	Описание элементов метода формального анализа произведений
2.	Характеристика системного подхода к изучению музыкального искусства
3.	Базовые знания в области истории и теории музыки
4.	Базовые знания в области истории и теории музыки
5.	Характеристика и особенности практических инструментов композиции
6.	Описание и характеристика практических навыков и техник в процессе поиска креативных решений
7.	Характеристика методов анализа материалов, техник и технологий
8.	Самостоятельная работа с источниками информации, критического анализа и оценки материалов для генерирования и реализации концепции творческого дизайн-проекта
9.	Способы систематизации полученных в ходе обучения знаний и информации в сфере дизайна и современного искусства

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.